

Oggetto: **Istanza di rateazione ai sensi dell'art. 38 del regolamento Entrate**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
(prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, con residenza / sede legale a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_) CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

in proprio  in qualità di rappresentante legale  delegato del sig

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE LA DILAZIONE

Dei seguenti avvisi di accertamento:

n.	Del	IMPORTO DOVUTO

In numero..... Rate, comprensivi degli interessi legali.

Allega documento di identità

*Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), di aver preso visione dell'informativa di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente istanza saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma)

\*\*\* Art.38 Regolamento delle entrate tributarie.

- da 100,00 a 500,00 euro: fino a sei rate mensili;
- da euro 500,01 a euro 3.000,00: da sette a sedici rate mensili;
- da euro 3.000,01 a euro 6.000,00: da sedici a ventiquattro rate mensili;
- da euro 6.000,01 a euro 20.000,00: da venticinque a trentasei rate mensili;
- oltre 20.000: da trentasette a settantadue rate mensili;

Il modulo di richiesta di annullamento o rettifica può essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo. - Via Puccini, 20 - 73050 Seclì' (LE);
- inviata per PEC [protocollo.comune.secli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.secli@pec.rupar.puglia.it)- spedita per Raccomandata R. R. al seguente indirizzo: Comune di Seclì – Ufficio Tributi - Via Puccini, 20 - 73050 Seclì' (LE)