COMUNE DI SECLI`

PROVINCIA DI LECCE

ORDINANZA N. 10 DEL 01-07-2024

Oggetto: ORDINANZA CHIUSURA DEGLI UFFICI POMERIDIANA

IL SINDACO

Premesso che

- l'orario di lavoro del personale amministrativo è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì, con rientro pomeridiano del mercoledì;
- che nel periodo estivo è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali, in particolare nei mesi di luglio e agosto;
- che nel periodo estivo il contingente è ridotto perché usufruisce delle ferie.

Ritenuto dover stabilire che, a far data dal 3° luglio e sino al 15 settembre, l'accesso agli Uffici Comunali sarà garantito nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì, nella fascia oraria 9.00-11.30, fatte salve le urgenze documentate;

Dato atto

- che la chiusura al pubblico pomeridiana degli uffici comunali nel suddetto periodo non impedirà l'erogazione dei servizi essenziali, servizi di pronta reperibilità ed urgenza;
- che i servizi di Polizia Municipale saranno garantiti secondo la normale programmazione e non subiranno variazioni;

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessivo e generali degli utenti.

Visto l'articolo 2, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza".

Visto l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto lo Statuto Comunale

ORDINA

Di stabilire che, a far data dal 03 luglio 2024 e sino al 15 settembre 2024 l'accesso agli Uffici Comunali sarà garantito nei giorni di lunedì-mercoledì-venerdì, nella fascia oraria 9.00-11.30, fatte salve le urgenze documentate;

di dare atto

- che la chiusura pomeridiana degli uffici comunali nel suddetto periodo non impedirà l'erogazione dei servizi essenziali, servizi di pronta reperibilità ed urgenza;
- che i servizi di Polizia Municipale saranno garantiti secondo la normale programmazione e non subiranno variazioni;

di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sul sito istituzionale.

Il Sindaco
(Andrea FINAMORE)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Seclì, lì

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAMORE Andrea

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAMORE Andrea

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE