



COMUNE di SECLÌ

Prov. di Lecce

C.F.: 80012690758 - P.I. 02142040753

73050 - via Puccini - 20 (0836) 554213

Pec. protocollo.comune.secli@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DI EVENTI NATALIZI 2025

VISTA la D.G.C. n. ____ del _____ avente ad oggetto: « *AVVIO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO EVENTI NATALIZI 2025. ATTO DI INDIRIZZO* »;

VISTA la Determina n. __ del _____ avente ad oggetto « *AVVIO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO EVENTI NATALIZI 2025. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI CONTRATTO* »;

CONSIDERATA l'intenzione dell'A.C. di migliorare la qualità degli eventi e dei servizi erogati in occasione del periodo natalizio e, al contempo, di realizzare economie;

VISTI:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 134 del D.lgs. 36/2023;

Con il presente avviso pubblico, l'Amministrazione comunale di Seclì

RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare il calendario di eventi natalizi 2025 in occasione delle festività natalizie.

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per "*contratto di sponsorizzazione*" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "*sponsorizzazione*" si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Per "*sponsor*" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per "*sponsee*" si intende: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa / evento il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Per "*Spazio pubblicitario*" si intende lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni finalizzate al ritorno di immagine messo a disposizione dello Sponsor.

ART. 2 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Seclì, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

ART. 3 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla stipula di un contratto di sponsorizzazione con oggetto **esclusivamente erogazioni economiche** finalizzate alla realizzazione del calendario di eventi natalizi 2025.

L'Amministrazione potrà acconsentire alla presenza di più sponsor per il progetto di che trattasi, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

ART. 4 - FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Seclì, quale Sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo Sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor), con definizione di volta in volta dei termini del contratto.

I requisiti del contratto sono:

1. Coerenza dell'oggetto del contratto di sponsorizzazione con gli interessi pubblici;
2. Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
3. Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
4. Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
5. Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Seclì garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome dello Sponsor all'iniziativa del Comune di Seclì tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, volantini etc.);
- citare lo Sponsor, quale finanziatore dell'itinerario progettuale cui in premessa, in fase di pubblicizzazione degli eventi (canali istituzionali e social, conferenze stampa) ovvero durante lo svolgimento degli stessi, anche mediante pubblicità fonica;
- possibilità di concordare ulteriori forme di divulgazione del logo;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte del Comune.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- corrispondere la somma di denaro a favore dello Sponsee entro il termine stabilito nel contratto;
- non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale acconsente altresì che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle forme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo.

Per effetto della sponsorizzazione offerta, lo sponsor è sollevato dal pagamento del canone unico relativo all'installazione dei mezzi pubblicitari e pubbliche affissioni in esecuzione del contratto.

ART. 7 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto ad enti pubblici e privati, operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del Nuovo Codice degli appalti (D.lgs 36/2023), compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 95 e 98 del D.lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine, attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

ART. 8 - CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso;
- indicazione in euro dell'entità economica del contributo che si intende erogare;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere **accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva** attestanti:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 95 e 98 del D.lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione.

ART. 9 – SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare offerte di sponsorizzazione che per la loro natura, per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio, per i contenuti del piano di comunicazione proposto siano ritenute:

- incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e che possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- inaccettabili per motivi di interesse pubblico e non adatte al tema dell'evento.

Verranno in ogni caso escluse le offerte di sponsorizzazione nei casi in cui:

- si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello Sponsor;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 03.09.2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini (2008/2038-INI);
- si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità degli eventi, iniziative e manifestazioni sportive.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;

- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente. Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana sull'apposito modulo allegato al presente avviso che dovrà essere compilato e sottoscritto, dovranno pervenire, **entro e non oltre il 20 dicembre 2025**:

- a mezzo pec all'indirizzo **protocollo.comune.secli@pec.rupar.puglia.it**
- con servizio postale o con consegna a mano al Comune di Seclì - Ufficio Protocollo in via Puccini, 20 – 73050 Seclì (LE).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *“Avviso Pubblico per la ricerca di Sponsor per la realizzazione del Calendario di eventi natalizi 2025”* nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente.

Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Alla proposta di sponsorizzazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. La fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa;
2. L'esatta e fedele riproduzione del logo con il quale procedere alla sponsorizzazione
3. Eventuali proposte di specifiche modalità di divulgazione del logo.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione, tenendo conto che non procederà alla stipula dei contratti laddove raggiunga la somma necessaria a sostenere le spese per la realizzazione del calendario di eventi natalizi 2025.

ART. 12 - RISPETTO DELLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati avviene da parte del Comune di Seclì, secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

2. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento.

3. I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge o di regolamento quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni ed attività nell'ambito del presente procedimento o di procedimenti ad esso connessi o conseguenti.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione afferente al presente Avviso sarà pubblicata sull'Albo pretorio dell'Ente ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali, dott.ssa Elena Santoro.

Per qualsiasi informazione o richiesta di chiarimento, è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: protocollo.comune.secli@pec.rupar.puglia.it o chiamare al seguente numero: 0836554213.

Seclì, 12.11.2025

**Il Responsabile ad interim Settore AA.GG.
Dott.ssa Elena Santoro**